

현장실습 소개



1 현장실습의 목표

학생	학교	실습기관
· 실무경험 및 현장적응 능력 제고 · 실습을 통한 실질적인 진로탐색 · 전공학점 취득	· 산업체 맞춤형 핵심 인재 양성 · 취업과 연계한 기업 맞춤형 현장실습 프로그램 정착 및 확산	· 우수인재 조기발굴 및 검증 · 신입사원 재교육비용 절감

2 실습학기제 교육과정

개설 시기	교육 과정	실습 주수	실습 시간	인정 학점	신청 기간	실습 대상
방학중 (하계,동계)	실습학기제 I 실습학기제 II	4주 이상 8주 이상	120시간 이상 240시간 이상	3 6	하계: 5~6월 동계: 10~12월	3학년 이상
학기중 (1, 2학기)	장기실습학기제 I 장기실습학기제 II 실습학기제(4+1)	12주 이상 12주 이상 12주 이상	480시간 이상 360시간 이상 360시간 이상	16 12 1	1학기: 2월 2학기: 8월	3학년 이상 4학년 8학기 이상을 이수한 희망자

3 실습학기제 이수제한

- 실습학기제 I, II는 재학중 총 3회, 장기실습학기제 I, II는 재학 중 각 1회에 한하여 이수 할 수 있습니다.
(단, 장기실습학기제 II는 장기실습학기제 I을 이수한 학생에 한해서 신청 할 수 있습니다.)
- 실습학기제 과정 수행 중에는 다른 교과목을 이수할 수 없습니다.
(교무처장이 승인하는 가상상좌는 예외로 합니다.)
- 실습학기제는 졸업 1개월 전까지 종료하여야 합니다.

4 참여방법 (자세한 내용은 앞 내용 현장실습 신청 절차 참조)

- 실습생 : 현장실습학기제 신청을 원하는 재학생



- 실습기관 : 현장실습학기제 참여를 희망하는 기관



동명대학교 LINC+ 사업단 현장실습지원센터

부산광역시 남구 신신로 428 국제산학협력관(21번건물) 203호

Tel. 051)629-3844, 3845

<https://we.tu.ac.kr>

03 현장실습 결과보고서 작성요령

실습생



1 방문보고서 입력 → 일일보고서

- 각 주차별로 실습한 내용을 누락없이 상세하게 작성바랍니다.

2 방문보고서 입력 → 종합실습보고서

- 각 항목별로 실습한 내용을 누락없이 상세하게 작성바랍니다.

3 방문보고서 입력 → 결과보고서

- 실습사진, 명함사진, 실습비수령내역(종금액), 산재보험가입여부(커뮤니티 관리 ▶ 자료실 참조) 등 누락없이 증명사진 업로드 및 내용 입력을 해야 합니다.

※ 무급으로 현장실습 진행시 미지급사유서 현장실습지원센터로 제출, 현금으로 실습비를 지급받은 경우 커뮤니티 관리 → 자료실 → 현장실습비 지급명세서 작성 후 현장실습지원센터로 제출

04 현장실습 결과보고서 작성요령

실습기관



1 출근부 및 평가표 작성

- 실습이 완료 된 배너를 선택 후 출근부나 평가표에 '작성전' 상태를 클릭, 출근부 및 실습생에 대한 평가표를 입력해주시면 됩니다.

2 출근부 및 평가표 작성 → 출근부

- 실습생이 근무한 날짜에 대하여 '출석'을 체크시 자동으로 실습시간 산정 됩니다.(제출완료 후 수정사항 발생시 현장실습지원센터로 문의)

출근부	출근부	출근부	출근부	출근부	출근부	출근부
전공	국제통상학과	학번	000000	성명	김OO	
출근일수	0일 (2020-09-01 ~ 2020-12-18)	출석일수	0	출석시간	0시간	
2020 현장실습		2020년 09월		작성전		
일	월	화	수	목	금	토
		8 시간 출석: ○ 결석: ○ 휴일: ○	8 시간 출석: ○ 결석: ○ 휴일: ○	8 시간 출석: ○ 결석: ○ 휴일: ○	8 시간 출석: ○ 결석: ○ 휴일: ○	8 시간 출석: ○ 결석: ○ 휴일: ○

3 출근부 및 평가표 작성 → 평가표

- 평가항목에 따라 실습생들에게 맞는 점수를 선택하여 주시면 됩니다.

평가표	평가표	평가표	평가표	평가표	평가표	평가표
전공	국제통상학과	학번	000000	성명	김OO	
실습태도 (직무를 성실하게 수행하는 태도)	-			○ 10 ○ 8 ○ 6 ○ 4 ○ 2		
직무수행능력 (신속성, 정확성, 완결성)	-			○ 10 ○ 8 ○ 6 ○ 4 ○ 2		
실습상황에 적응하며 맡은 직무를 성실하게 처리하는 능력	-			○ 10 ○ 8 ○ 6 ○ 4 ○ 2		
현장실습기간 동안 실습내용에 대한 책임 및 태도	-			○ 10 ○ 8 ○ 6 ○ 4 ○ 2		
책임 및 태도	-			○ 10 ○ 8 ○ 6 ○ 4 ○ 2		
직업 및 실습생 상호간의 안전한 인간관계	-			○ 10 ○ 8 ○ 6 ○ 4 ○ 2		
실습에 대한 책임 및 태도	-			○ 10 ○ 8 ○ 6 ○ 4 ○ 2		
종료 후 상황	-			○ 10 ○ 8 ○ 6 ○ 4 ○ 2		
직무에 대한 책임 및 태도	-			○ 10 ○ 8 ○ 6 ○ 4 ○ 2		
직무 완수에 대한 태도, 정돈 상태	-			○ 10 ○ 8 ○ 6 ○ 4 ○ 2		

4 현장실습 설문조사

- 출근부 및 평가표 작성 후 설문조사까지 입력하면 모든 현장실습 진행 절차가 완료됩니다.

동명대학교 LINC+ 사업단 현장실습지원센터

신청 매뉴얼 (실습생, 실습기관)



동명대학교 LINC+ 사업단 현장실습지원센터