

8. 경진대회 여비지원 기준

가. 여비지원

- 전공연구 기반 Capstone Design 참가팀에 대해서만 지원함.
- 경진대회 여비는 과제 유형별 지원되는 재료비와는 별도로 진행됨.
- 경진대회 참가 시, 사전에 현장실습지원센터로 지원가능 여부를 확인받도록 하며 사전 보고가 되지 않은 건에 대해서는 지원이 불가함.
- 지원여비에 대한 증빙은 교통비, 숙박비 영수증 및 대회참가 관련서류, 행사 사진을 센터로 제출하여야 함.
- 지원금은 대회규모에 따라 센터에서 금액을 결정하며, 지원인원은 참가인원에 관계없이 1회 3명으로 제한하도록 함.
- 여비지원 범위는 본선참가의 경우는 별표의 지급기준에 맞춰 식비, 숙박비, 왕복 교통비를 지원하도록 하며, 경진대회 참가를 위한 교육 및 예선의 경우 왕복교통비만 지원하도록 함.
- 지원을 받아 경진대회에서 수상을 했을 경우, 성과물을 센터에 제출하도록 하며 센터의 요구가 있을 시(내부 행사 및 전시회 등) 전시가 가능하도록 적극 협조하도록 함.

나. 여비 지급표

[국내여비 지급표]

운임(왕복) 실비기준				숙박비 (3인당) 실비기준	식비	비고
철도	선박	항공	자동차 (버스)			
일반실	2등정액	2등정액	정액	(상한액 : 서울 70,000원, 광역시 60,000원, 그 밖의 지역 50,000원)	20,000원	일비 없음

- 여비지급 시 운임비는 실비정산을 원칙으로 함.
- 자가용을 이용한 경우라도 원칙적으로 대회지 간의 대중교통(버스, 철도) 요금을 지급함.
- 여비지급 시 승차권 및 통행료 등 증빙영수증을 반드시 제출하여야 함.
- 숙박은 3인 1실을 기준으로 실비 정산을 원칙으로 하며, 상한액은 서울 70,000원, 광역시 60,000원, 그 밖의 지역 50,000원으로 한정함.
- 식비의 상한액은 1일 1인 20,000원으로 초과 지출금에 대해서는 지급하지 않음.

비고 : 자동차(버스)운임은 건설교통부장관 또는 특별시장·광역시장·도지사 또는 특별자치도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위 안에서 정하여진 버스요금율 기준으로 한다.