

---

# IT HelpDesk

## 클라우드 서비스 매뉴얼

---



-Step 1) <http://help.tu.ac.kr>, IT Helpdesk 홈페이지 접속 후 [클라우드 서비스] 클릭

동명대학교  
정보전산원 IT HelpDesk

IT HelpDesk 안내   정보서비스지원   소프트웨어지원   IT교육지원   장애고장신청   커뮤니티

무엇을 도와드릴까요?  
**HELP DESK**

원하시는 서비스를 선택하여 해결 방법을 안내 받으세요

- 장애고장(견적)신청
- 원격지원
- 소프트웨어다운
- 종합정보시스템(MYTU)
- 문자전송
- 웹메일
- 인터넷디스크
- 교육컨텐츠지원
- 클라우드 서비스**
- 사용자 설명서

-Step 2) 하단에 [동명대학교 클라우드센터 접속] 클릭

## 클라우드 서비스

홈 > 클라우드 서비스

정보전산원 정보인프라팀에서는 교직원 및 학생들에게 언제 어디서나 PC, Mobile, Tablet을 통한 클라우드 기반의 서비스를 아래와 같이 제공하고 있습니다.

- 이용대상 : 학내 구성원
- 이용장소 : 교내 및
- 문의사항 : 정보전산원 정보인프라팀 Help데스크 061-629-0116

G Suite for Education

VS

Office 365

**Google Gsuite 클라우드 서비스**

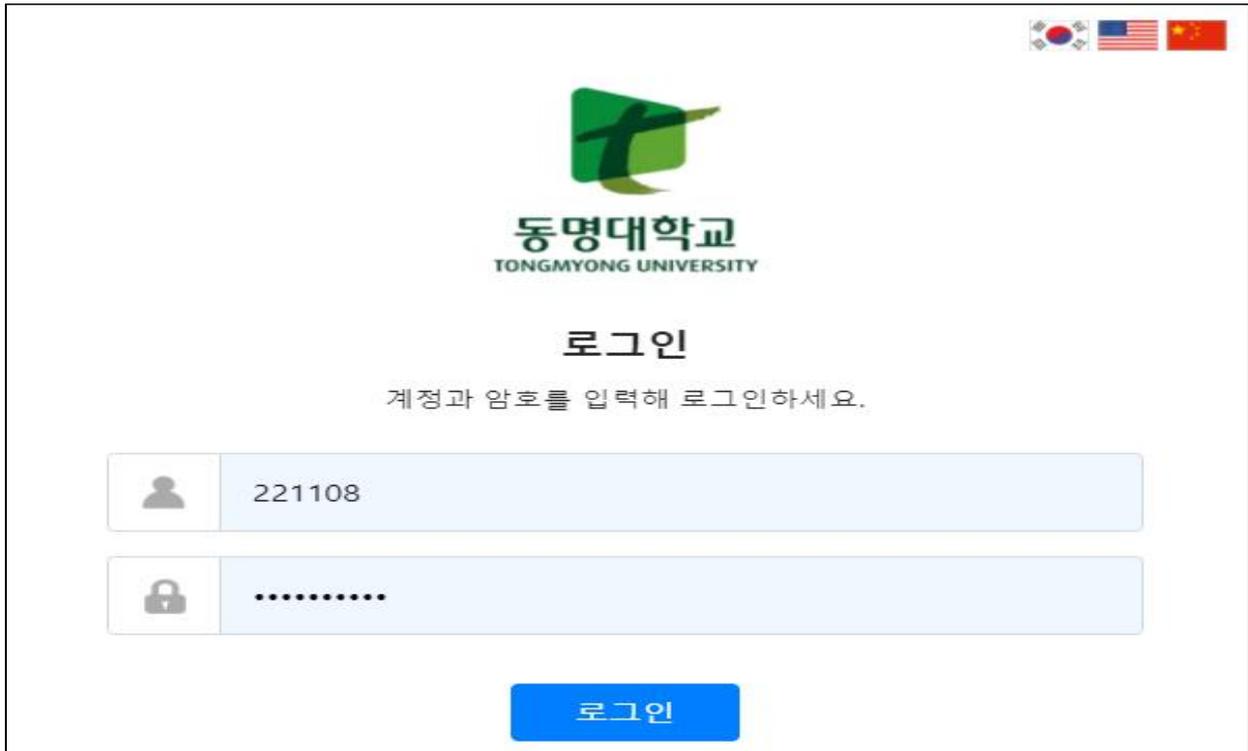
- 공동작업 - 문서, 프레젠테이션, 스프레드시트, 드라이브
- 의사소통 - Gmail
- 수업관리 - 클래스룸, 과제, 설문지
- 알림 관리 - Keep, 캘린더

**Microsoft Office365 클라우드 서비스**

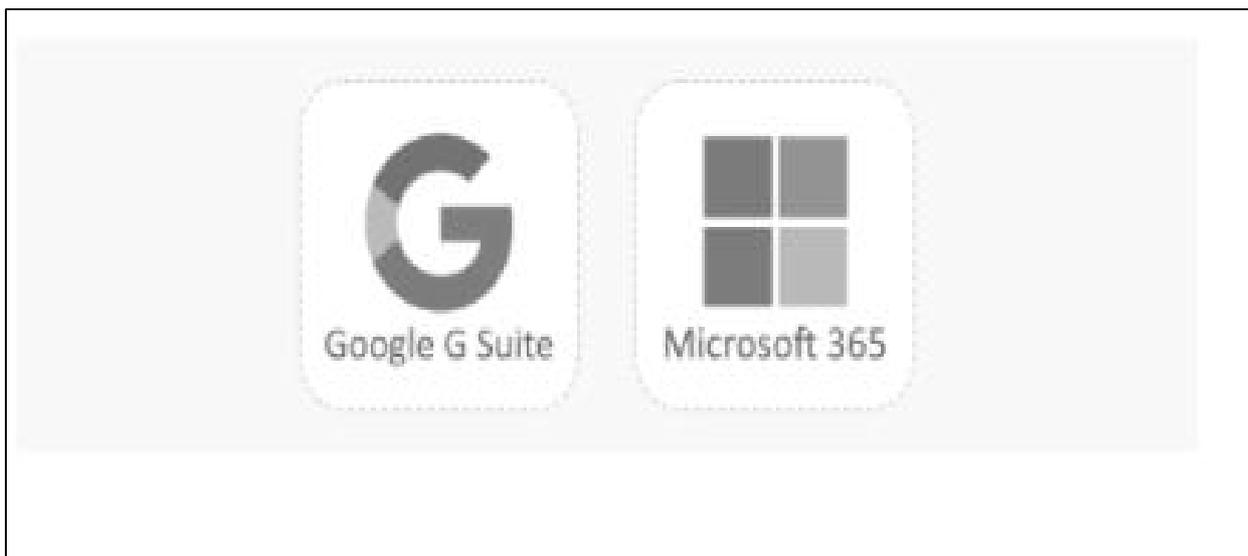
- 공동작업 - 파워포인트, 워드, 엑셀, One Drive
- 의사소통 - Outlook
- 수업관리 - Teams, Project, Zoom, 설문지
- 알림 관리 - 알림, 캘린더

**동명대학교 클라우드센터 접속 >**

- Step 3) 종합정보시스템 (mytu) 로그인시 사용하는 아이디와 암호 입력 후 로그인  
※ 개인정보 보호로 인해 로그인을 한번 더 하셔야 합니다.



- Step 4) 로그인 후, 클라우드 서비스 계정이 있는 경우엔 아이콘들이 컬러로 표시되고, 없는 경우에는 흑백으로 표시됨. 흑백으로 표시될 경우 해당 아이콘을 클릭.



-Step 5) 동의 후 다음 버튼 클릭

동명대학교  
TONGMYONG UNIVERSITY

### G Suite 계정 생성

1. 약관 동의      2. 정보 확인

서비스 이용 약관

제 1 조 [목적]

본 약관은 클라우드 계정 관리 시스템의 운영 및 이용 관리의 기준과 사용자 및 시스템 운영 주체의 권리, 의무 및 책임 사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2 조 [적용 범위]

[필수] 서비스 이용 약관에 동의합니다.

개인정보 처리방침

1. 개요

클라우드 계정을 생성하기 위해 다음과 같은 개인 정보를 수집하고 있으며, 관계 법령에 따라 개인 정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 처리하고 있습니다.

2. 개인 정보 수집 및 이용에 대한 동의

[필수] 개인정보 처리방침에 동의합니다.

   취소

-Step 6) 계정 정보를 확인하고, 포탈 암호를 한번 더 확인 후 [계정 생성] 버튼을 클릭.

동명대학교  
TONGMYONG UNIVERSITY

### G Suite 계정 생성

1. 약관 동의      2. 정보 확인

G Suite ID      @tu.ac.kr   

표시 이름      표어빌다관리자

직할

부서

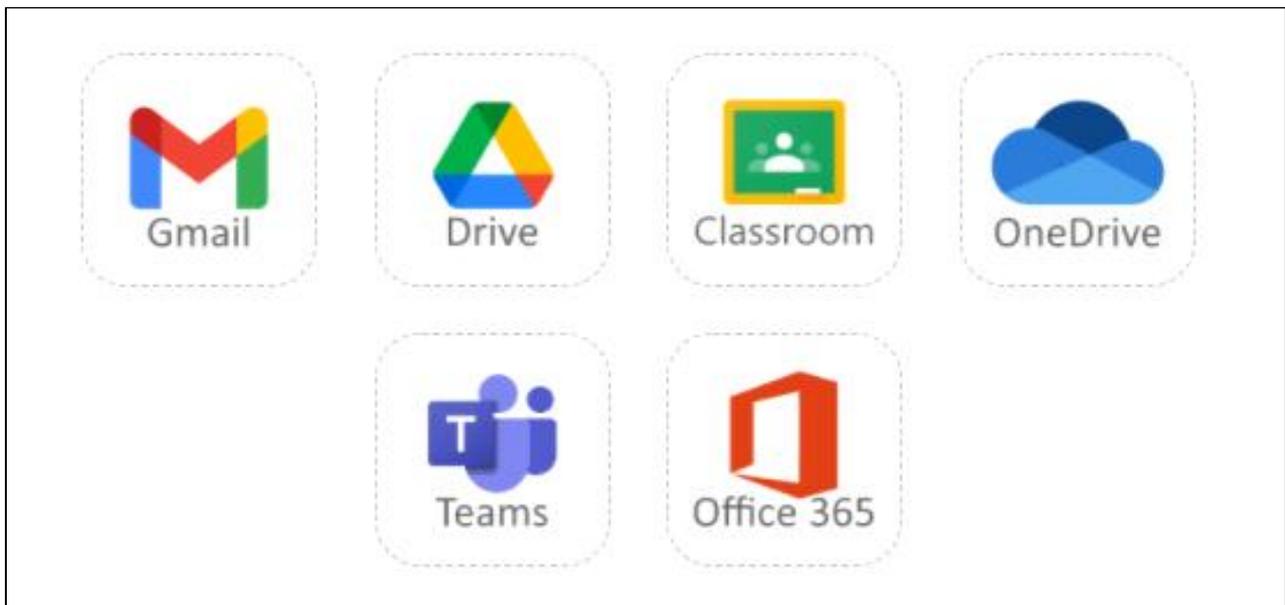
계정 생성을 진행하는 것은 "Google 서비스 약관"과 "Google 개인정보처리방침"에 동의하는 것으로 간주됩니다. 자세한 사항은 제공된 링크를 확인하시기 바랍니다.

   취소

-Step 7) 계정 생성이 완료되기까지 약간의 시간이 소요될 수 있음.



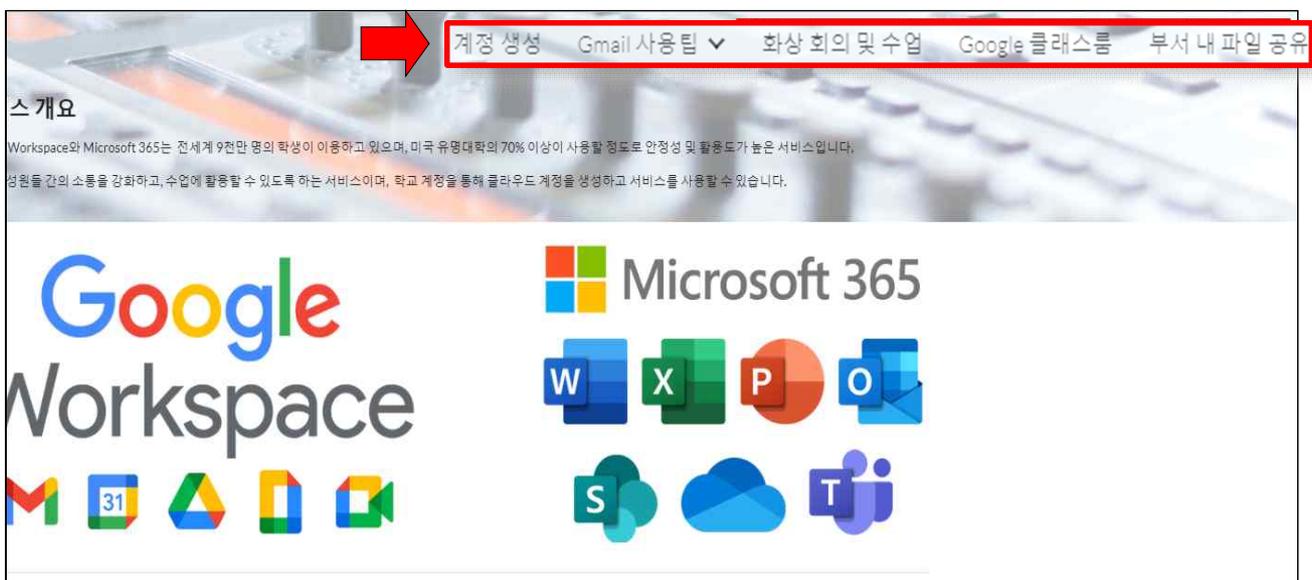
-Step 8) 계정 생성이 완료된 후엔 아이콘들이 컬러로 표시되고, 사용하고자 하는 앱 아이콘을 클릭 후 사용 가능.



-Step 9) 초기 로그인 페이지 혹은 로그인 완료 후 페이지 중에서 아래 사진에 표시된 아이콘들을 클릭해 다양한 기능의 도움말 확인 가능.



-Step 10) 위 사진에서 ❶의 [도움말] 클릭 시 클라우드 서비스 계정 생성 방법 및 Gmail, 화상 회의 및 수업, 부서 내 파일 공유 등의 자세한 가이드 확인 가능



-Step 11) ㉞ 클릭 시 Google Workspace 관련 가이드 (Gmail, 캘린더, 드라이브, 스프레드시트, 행아웃 등) 확인 가능

## Google Workspace 학습 센터 탐색

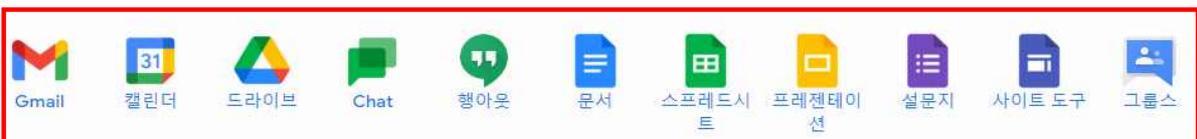
교육 가이드, 도움말, 고객 사례, 기타 리소스를 사용해 직장에서 Google Workspace를 최대한 활용해 보세요.  
[Google Workspace 학습 센터 방문하기](#)

### 기본사항에 대해 알아보기

시간이 없으신가요? 손쉬운 7단계로 이메일, 캘린더, 화상 회의 등 다양한 서비스를 시작해 보세요. [빠른 시작 가이드 보기](#)

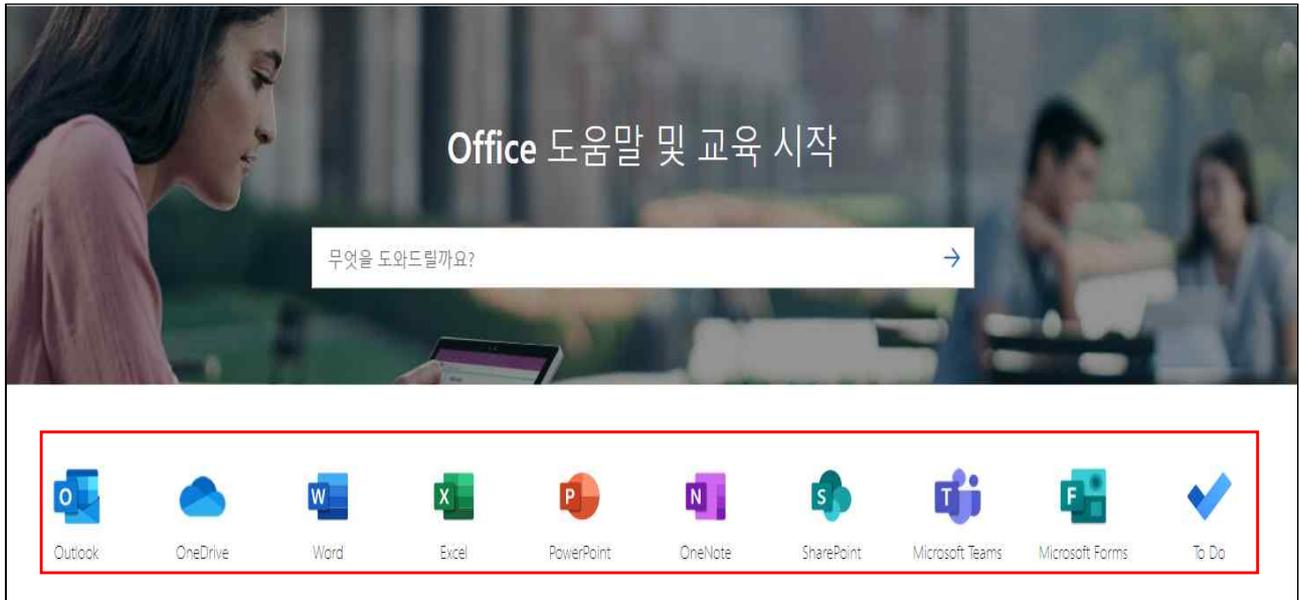
### 제품별로 알아보기

업무용 이메일, 온라인 파일 저장소, 공유 캘린더, 화상 회의 등 Google Workspace에 포함된 모든 서비스를 확인할 수 있습니다. 관련 학습 자료를 보려면 아래에서 제품을 선택하세요.



※ Google Workspace 기능 중 드라이브(Drive)의 저장공간은 현재는 교육용으로 사용할 경우 무제한으로 제공되고 있습니다.  
단, 2022년 7월 1일부로 기관당 100TB 제한되며 공공클라우드 형태로 사용가능하다고 공지되어 있으니 참고하시기 바랍니다.

-Step 12) ㉓ 클릭 시 office 365 관련 기능들의 상세 가이드 확인 가능



※ office 365 기능 중 OneDrive의 저장공간은 개인당 5T 씩 할당이 되어 있습니다.